Termes de référence

Titre du poste : Un /Une Cordonnateur(trice) de Programme
Lieu : UNFPA-Département du Sud, avec déplacements réguliers vers la capitale
Durée : 6 mois renouvelable
Type de Contrat : Contrat de Service

Contexte d'organisation

Dans le cadre de son mandat, le Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) accorde une priorité à la promotion des droits à la santé et à l'accès équitable aux services de santé maternelle, sexuelle et reproductifs selon une approche transversale sur les thématiques de genre et sur l'équité d'accès aux adolescents.
En Haïti, à travers le programme pays 2017-2021, l'UNFPA vient en support au gouvernement en présentant l'amélioration de la santé de la reproduction comme le premier résultat attendu et à cet effet apporte son appui technique et financier au gouvernement et aux partenaires de la société civile pour la planification et la mise en œuvre d'actions dans ce domaine.

Dans le contexte d'un partenariat stratégique entre le gouvernement de la Norvège et l'UNFPA, la mise en œuvre d'un projet de santé articulé autour des trois axes programmatiques précités (santé de la reproduction, genre et jeune) requiert les compétences d'un coordonnateur de projet pour encadrer les interventions prévues dans le Grand Sud et plus précisément dans les départements des Nippes et du Sud tout au long de l'année 2018.

Ces interventions s'articulent autour de la promotion de la profession sage-femme comme prestataire clé de la délivrance des services intégrés de santé de la reproduction tel qu'encouragé par les recommandations internationales et conformément au Plan National Stratégique Santé de la Reproduction 2013-2016. Ainsi, en vue de supporter les politiques nationales dans ce domaine, le projet vise à renforcer la formation de sages-femmes qualifiées et les capacités sanitaires institutionnelles mais aussi communautaires pour améliorer l'accès aux soins reproductifs en général (santé maternelle et néonatale, planification familiale, PTME-VIH-IST) y compris la prise en charge des violences sexuelles avec une préoccupation particulière pour les adolescentes et jeunes de moins de 19 ans.

A cet effet, l'UNFPA se propose de recruter un/e Coordonateur (trice) de projet en Santé de la Reproduction/Genre organisé (e)et structuré (e), proactif/ve, avec une expérience soutenue de la gestion de projets, positif(ve) et motivé (e), désireux/se de joindre l'équipe de l'UNFPA pour aider à renforcer davantage son action centrée sur une approche de droits à la santé sexuelle et reproductive pour changer la vie des femmes, des couples, des jeunes et des adolescents et des communautés.

Enoncé des fonctions sur la base des résultats

Le (a) Coordonnateur (trice) de projet en Santé de la Reproduction et Genre suivra et coordonnera l'exécution des activités du projet de coopération en conformité avec les exigences du donateur à savoir la Norvège, dans le cadre d'une Gestion Axée sur les Résultats (GAR).

Sous les orientations générales de la Représentante de l'UNFPA et la supervision directe de la Représentante Adjointe en collaboration étroite avec le Chargé de Programme en santé de la reproduction, le Coordonnateur remplira le rôle suivant :

- apporte un appui technique à l'exécution des interventions visant à renforcer l'accès et l'utilisation des services de SR, notamment pour une réduction de la morbidité et de la mortalité maternelle dans les départements du Sud et des Nippes; avec un accent particulier sur la prise en charge globale des violences sexuelles, la promotion de la Santé de la reproduction des adolescents/jeunes (SRAJ) et la prévention du VIH
- coordonne et facilite les activités de renforcement de capacités nationales au niveau départemental et l'appropriation des stratégies de mise en œuvre pour une exécution efficiente et durable du projet
- est le répondant de toutes les questions relevant des départements précités au niveau du bureau
- Etablit et met en application des mécanismes pour évaluer systématiquement l'atteinte des résultats des projets et d'activités, en effectuant des visites de terrain régulières, en participant aux rencontres et missions d'évaluation, en préparant des données régulières pour les rapports sur l'état des avancements du projet. Analyse les facteurs qui affectent fondamentalement l'atteinte des résultats. Recommande les actions de réajustement ou de rattrapage et veille au suivi des recommandations
- Travaille à rendre le projet visible en produisant des évidences sur la pertinence et l'impact du projet et amener les partenaires à mieux s'impliquer dans la mise en œuvre et la communication sur le programme
- Il assure la qualité d'exécution du projet en intégrant les leçons apprises, les politiques et les meilleures pratiques et en mettant en place des systèmes et mécanisme appropriés d'exécution et de monitoring, en collaboration avec la partie gouvernementale, les ONG, et les autres partenaires.
- Documente les bonnes pratiques et capitalise les expériences réussies et les formule pour une mise à l'échelle

Rapports :

Le (a) Coordonnateur (trice) élaborera un plan de travail annuel axé sur les résultats qui sera décliné en plan de travail trimestriel. Un rapport récapitulant l'état d'avancement des activités dans les départements devra être produit à la fin de chaque trimestre. Un rapport d'activité annuel sera élaboré à la fin du projet pour alimenter en profondeur le rapport d'évaluation finale.

Compétences additionnelles

Plaidoyer/Présentation d'un agenda orienté
Il/elle appuie la préparation et la communication des informations adéquates pour un plaidoyer basé sur l'évidence, et appuie la composante SR dans le maintien d'un réseau opérationnel de contacts avec les médias et la société civile pour renforcer les efforts de plaidoyer liés aux objectifs du projet :

- Appuie le plaidoyer et la stratégie de mobilisation des ressources du bureau-pays en compilant et en synthétisant les matériels appropriés à être utilisés lors des discussions et des événements publics.

Mobilisation des ressources
Il/elle appuie les stratégies de mobilisation des ressources en soutenant la recherche des informations sur les donateurs et en développant des bases de données sur les profils de projet à la présentation aux donateurs.

<u>Compétences corporatives</u>
Valeurs

Intégrité/Engagement au mandat
Il/elle agit conformément aux valeurs des NU/UNFPA et est responsable des actions qu'il/elle initie. Il fait preuve d'un engagement personnel vis-à-vis du mandat de l'UNFPA et de sa vision organisationnelle.

Echange de connaissances/Formation continue
Il/elle est tenu responsable de sa propre formation et du développement de sa carrière et recherche activement les opportunités de se former à travers des canaux formels et informels. Il apprend des autres à l'extérieur et à l'intérieur de l'organisation en adoptant les meilleures pratiques créées par les autres. Il produit activement et dissémine activement de nouvelles connaissances.

Valorisation de la diversité
Il/elle fait montre de perspectives internationales, apprécie les différences en valeurs et apprend à partir de la diversité culturelle. Il/elle prend des actions appropriées au contexte religieux et culturel et montre du respect, du tact et de la considération pour les différences de cultures. Il observe et s'informe pour comprendre les points de vue des autres et remet continuellement en question ses propres préjugés et attitudes.

<u>Gestion des relations</u>

Travail en équipe
Il/elle travaille en collaboration avec ses collègues à l'intérieur et à l'extérieur de l'UNFPA pour permettre l'accomplissement des buts communs et des objectifs partagés. Il/elle recherche activement la résolution des désaccords et soutient les décisions de l'équipe.

De la communication et des idées

Il/elle fournit l'information orale et écrite d'une façon opportune, efficace et facilement compréhensible. Il/elle participe activement aux réunions et aux discussions de groupe, en écoutant et en partageant l'information. Exprime franchement ses idées dans l'intention de résoudre les problèmes, considère les interventions des autres et est ouvert à la critique.

Gestion de conflit et autonomie
Il/elle contrôle ses réactions personnelles en se tenant calme, pondéré et patient même quand la situation est tendue pour éviter de s'engager dans un conflit improductif. Il/elle exprime son désaccord de manière constructive en se préoccupant du problème et non de la personne. Il tolère les situations d'incertitude ou d'ambiguïté et continue de travailler productive.

Travail avec les autres

Du pouvoir/Du développement des personnes/Gestion des performances
Il/elle s'intègre dans les équipes de travail en recherchant les opportunités pour une action originale et en contribuant activement à l'atteinte des résultats avec les autres membres de l'équipe. Reconnaît ses forces et ses faiblesses, accepte la critique constructive et les feed-back et
donne des feed-back honnêtes et acceptables aux collègues et aux superviseurs. Recherche des nouveaux défis et de nouvelles activités et exhibe son désir d'apprendre, accepte des responsabilités pour ses propres performances en participant à la planification individuelle et à une organisation objective de son travail par la recherche d'information et par une action visant à une amélioration continue de ses performances.

Leadership personnel et efficacité

Pensée stratégique et analytique
Il/elle se sert des outils et logiques analytiques appropriés pour rassembler, définir et analyser l'information, les situations et les problèmes et dégager les conclusions logiques des données. Il/elle fait preuve d'aptitudes à dégager les priorités claires et appropriées axées sur des tâches et activités qui ont un impact stratégique sur les résultats. Prévoit et donne satisfaction aux besoins d'information de l'équipe et des autres dépositaires.

Orientation des résultats/Engagement pour l'excellence
Il/elle fait des efforts pour accéder personnellement à des standards d'excellence élevé. Pose des actes qui vont au-delà de la simple réponse à des besoins évidents de la situation considérée et persiste jusqu'au succès final.

Prise de décision appropriée et transparente
Il/elle prend des décisions opportunes et appropriées en tenant compte des enjeux variés et complexes et se tient responsable de l'impact de ces décisions.

Conditions de Travail

Le lieu d'affectation du (de la) Coordonnateur (trice) sera dans la ville des Cayes dans le département du Sud du pays. Il (elle) sera amené (e) à effectuer des missions de courte durée dans la capitale pour des réunions de travail avec le bureau central de l'UNFPA et les directions centrales ou autres entités du gouvernement concernées par le projet.
Conditions Scolaires/Académiques:

Une Maîtrise en Santé Publique avec des connaissances approfondies en santé de la reproduction, en violences basées sur le genre et autres sciences sociales pertinentes.

Expérience professionnelle:
5 ans d'expérience professionnelle dans la gestion des programmes/projets dans le secteur public ou privé et une connaissance approfondie du système de santé national.

Langues:
Maîtrise du Français et de l'Anglais à l'écrit comme à l'oral ainsi qu'une maîtrise du créole oral.

Connaissances informatiques:
Compétences dans les applications courantes de logiciel de bureau et de support technique (IT)