

**TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANT
COMMUNICATIONS / SOCIAL MEDIA**

TERMS OF REFERENCE (to be completed by Hiring Office)	
Hiring Office:	UNFPA Haïti
Purpose of consultancy:	<p>Sous la direction de l'Assistante Représentante et la supervision directe du responsable de communication UNFPA Haïti, le/la consultant-e appuiera les efforts de plaidoyer du bureau de UNFPA Haïti sur les questions relatives à la Population, y compris l'inter-générationnalité, les droits humains, l'équité de genre, et les droits sexuels et reproductifs. Il/elle apportera son soutien à des activités spécifiques de l'UNFPA dans le domaine de la communication, en particulier pour les réseaux sociaux de l'UNFPA en Haïti entre Mai et Octobre 2019.</p> <p>Les travaux comprennent l'élaboration de messages allant du contenu développé par l'UNFPA Haïti à la recherche de données sur des thèmes traités, pouvant soutenir les publications, et la définition des arts pour les matériaux.</p> <p>Le poste sera basé sur le bureau de l'UNFPA à Port-au-Prince, Haïti</p>
Scope of work: <i>(Description of services, activities, or outputs)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Appuyer la promotion du mandat et des positions de l'UNFPA et de l'agenda de la CIPD dans les médias ; 2. Appuyer particulièrement les efforts pour améliorer la présence de l'UNFPA Haïti dans les média sociaux; 3. Appuyer le plaidoyer et la communication relative au prochain recensement de la population, notamment en ce qui a trait au rôle de l'UNFPA ; 4. Appuyer la mise à jour régulière du site web, y compris par la production d'articles ; 5. Appuyer la préparation de documents et de notes pour le management; 6. Appuyer la planification et la mise en œuvre d'évènements spéciaux, notamment en lien avec la célébration des journées internationales telles que la journée mondiale de la population ou les 16 jours d'activisme contre la violence à l'égard des femmes 7. Améliorer le flux de production de contenus dans le domaine de la communication 8. Produire des contenus pour les différents canaux de l'agence dans les réseaux sociaux 9. Soutenir et, si nécessaire, effectuer des mises à jour sur le site Web de l'agence 10. Établir le flux et la routine de production du contenu graphique, en contact direct avec le designer de l'UNFPA Haïti. <p>PRODUITS:</p> <p>Rapports mensuels sur l'évolution et la performance des activités. Les rapports doivent contenir une liste des publications et des</p>

	<p>travaux réalisés au cours de la période, avec des métriques et une analyse des résultats.</p> <p>Les produits peuvent être rejetés, en tout ou en partie, en cas de désaccord avec les spécifications contenues dans le présent mandat et dans la proposition. Ils doivent être corrigés / refaits / remplacés dans le délai imparti par la coordination du projet, aux frais de l'entrepreneur. Application de pénalités.</p> <p>Toutes les informations produites dans le cadre de ce mandat relèvent de la responsabilité de l'UNFPA. L'utilisation ou la divulgation des données par le consultant n'est pas autorisée, sauf avec l'autorisation de l'UNFPA</p>
Duration and working	02/05/2019 -31/10/2019
Place where services are to be delivered:	UNFPA HAITI, Port-au-Prince
Delivery dates and how work will be delivered (e.g. electronic, hard copy etc.):	<p>Les produits doivent être écrits en langue française, dans une langue conviviale et compréhensible pour le grand public.</p> <p>La personne embauchée doit avoir les moyens d'accomplir le travail pour lequel elle est embauchée et bénéficier du soutien de l'équipe de l'UNFPA dans la réalisation de ses activités.</p> <p>DÉLAIS: Rapport 1: jusqu'au 31 mai 2019 Rapport 2: jusqu'au 30 juin 2019 Rapport 3: jusqu'au 31 juillet 2019 Rapport 4: jusqu'au 31 août 2019 Rapport 5 : jusqu'au 30 sept 2019 019 Rapport 6 : jusqu'au 31 oct 2019</p>
Monitoring and progress control, including reporting requirements, periodicity format	<ul style="list-style-type: none"> - Rencontres d'information - Email - Chronogramme régulier (progression et suivi) - Observation / Constatation
Supervisory arrangements:	<p>Le consultant travaillera sous la coordination de l'Officier de communication et la supervision de l'Assistante Représentante. La supervision et le suivi des travaux seront assurés par une analyse du produit, des réunions périodiques avec le consultant et un suivi de l'avancement des travaux, afin de permettre les "ajustements d'itinéraire" nécessaires pour garantir la qualité du produit. Une évaluation finale sera effectuée à la livraison du dernier produit.</p>
Expected travel:	N/A
Required expertise, qualifications and competencies, including language requirements:	<ul style="list-style-type: none"> - Bonne connaissance du mandat de l'UNFPA - Excellente maîtrise des médias sociaux (Facebook et Twitter en particulier) - Bonne culture Multimédia - Bonne connaissance du français, du créole et de l'anglais

	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience dans la fourniture du service faisant l'objet du présent mandat, à prouver par la présentation d'un portefeuille contenant des services similaires précédemment fournis. - Professionnel de haut niveau dans les domaines de la communication / relations publiques, du journalisme et / ou des domaines apparentés, avec une expérience de la gestion des médias sociaux, des rapports et de l'analyse de paramètres.
Inputs / services to be provided by UNFPA or implementing partner (e.g support services, office space, equipment), if applicable:	Bureau, informations générales, le cas échéant
Deadline	<p>Les personnes intéressées peuvent télécharger les termes de référence et le P11 sur le site de l'UNFPA en Haïti: haiti.unfpa.org. Le délai pour le dépôt des candidatures par courrier électronique à l'adresse haiti.office@unfpa.org ou au local de « UNFPA, Fonds des Nations Unies pour la Population 352, Ave John Brown-Bourdon. Port au Prince, Haïti », est fixé au 9 avril 2019, à 2 :00 pm.</p>
<p>Signature of Requesting Officer in Hiring</p> <p>Office: Date: 17/01/2019</p>	