

## TERMES DE REFERENCE CONSULTANT INDIVIDUEL



### CHAUFFEUR – GRAND’ANSE

TERMES DE REFERENCE	
Bureau de recrutement:	Bureau de Projets UNFPA – Dépt. de la Grand’Anse – Chauffeur
Objet de la Consultation:	<p>Le chauffeur devra contribuer à une gestion efficace et efficiente du matériel roulant, à l’organisation des déplacements du personnel de l’UNFPA, des partenaires et des consultants.</p> <p>Il travaille en étroite collaboration avec l’équipe du Bureau Régional des Cayes et des partenaires de mise en Œuvre du projet pour un service de qualité.</p> <p>Il a une approche axée sur les résultats et orientée vers la satisfaction des besoins du personnel et des partenaires.</p>
Portée des travaux :  (Description des services, activités ou extrants)	<p>Le chauffeur sera responsable des tâches ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduire le véhicule du bureau pour transporter le personnel autorisé ;</li> <li>• Conduire des missions sur le terrain, dans les régions du Sud, des Nippes et de la Grand ’Anse avec des voyages sur Port-au-Prince aux besoins ;</li> <li>• Veiller à l’entretien quotidien du véhicule affecté, vérifier l’huile, l’eau, la batterie, les freins, les pneus, etc. ; et signaler toute faille ou panne mécanique du véhicule ;</li> <li>• Veiller à la propreté du véhicule et à la sécurité du matériel ;</li> <li>• Tenir à jour le carnet de bord journalier du véhicule, du kilométrage quotidien, de la consommation d’essence, etc. ;</li> <li>• S’assurer que toutes les dispositions immédiates seront prises en Conformité avec les procédures de l’UNFPA en cas d’accident ou d’implication dans un accident ;</li> <li>• Effectuer toutes autres tâches selon les besoins.</li> </ul>
Durée et horaire de travail:	La durée du contrat est de 2 mois et 15 jours à partir du 11 octobre 2021.
Lieu où les services doivent être fournis:	Le chauffeur sera basé au bureau de l’UNFPA aux Cayes avec des déplacements sur la Grand ’Anse, des Nippes et P-au-P si besoin.
Dates de livraison et mode d’exécution du travail (par exemple, électronique, copie papier, etc.):	N/A
Modalités de supervision:	Le chauffeur travaille sous l’autorité du Représentant de l’UNFPA et la supervision directe du AAF du bureau régional des Cayes.
Voyage prévu:	Déplacement suivant les plans de missions établis au niveau des zones ciblées du projet

<p>Expertise, qualifications et compétences requises, y compris les exigences linguistiques:</p>	<p>Compétences académiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre titulaire d'un diplôme d'études secondaires, une formation en mécanique serait un atout.</li> <li>• Etre titulaire d'un permis de conduire de catégorie B</li> <li>• Etre âgé d'au moins 21 ans.</li> </ul> <p>Compétences fonctionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir un esprit d'initiative ;</li> <li>• Prudence, courtoisie, propreté, discrétion et disponibilité ;</li> <li>• Bonne présentation ;</li> <li>• Probité, rigueur et sens de l'organisation.</li> </ul> <p>Gestion de la connaissance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorise la gestion de la connaissance de l'UNFPA et un environnement d'apprentissage dans le bureau par sa propre conduite et son comportement ;</li> <li>• Aptitude à continuer à renforcer ses capacités et à assurer son développement personnel dans un ou plusieurs domaines de pratiques.</li> </ul> <p>Aptitudes opérationnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aisance dans la communication écrite et orale en français ;</li> <li>• Capacité à établir des priorités et à anticiper ;</li> <li>• Apte à travailler en équipe et à apprendre ;</li> <li>• Aptitude à établir des bonnes relations avec l'équipe et ses pairs ;</li> <li>• Ayant la volonté de travailler le week-end et le soir selon les activités.</li> </ul>
<p>Contributions / services à fournir par l'UNFPA ou le partenaire d'exécution (par exemple, services d'appui, bureaux, équipements), le cas échéant:</p>	<p>N/A</p>
<p>Autres informations pertinentes ou conditions spéciales, le cas échéant:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettre de motivation</li> <li>• CV</li> <li>• Deux lettres de référence.</li> </ul>
<p><b>Signature du staff requérant la consultation</b></p> <p>Ndundula Robert Ngalula, Int. Project Coordinator, SRH pour UNFPA Haïti.</p> <p>Signature du Recruteur : Saidou Kabore, Représentant, UNFPA Haïti</p> <p>Date: 22/02/2022</p>	