



## TERMES DE RÉFÉRENCE CONSULTANT/E NATIONAL/E COMMUNICATION & VISIBILITÉ DES PROJETS

| TERMES DE REFERENCE             |   |
|---------------------------------|---|
| Structure/Organisation          | Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) en Haïti   |
| Sujet de la consultation        | <b>Recrutement d'un/e consultant/e en communication et visibilité des projets</b>   |
| Niveau/Grade                    | <b>1 Consultant National. Niveau (SB4/SC9)</b>  |
| Contexte                        | Afin de renforcer la visibilité autour de ses interventions d'urgence, le bureau de l'UNFPA en Haïti recherche un/e consultant/e afin d'appuyer ses activités de communication et de plaidoyer. Sous la supervision directe de l'Analyste de communications et partenariat, le/la consultant/e Chargé/e de la communication et visibilité sera impliqué dans la mise en œuvre de la stratégie de communication du Bureau Pays. Il/Elle soutient et conçoit la planification et la gestion des aspects de communication et visibilité concernant les interventions d'urgence dans le cadre du programme de pays de l'UNFPA en mettant à disposition et en gérant les données et les supports de communication pour une mise en valeur des activités de l'UNFPA dans le pays conformément aux priorités des projets humanitaires. Le/la consultant/e chargé/e de la communication et visibilité contribue à la création des outils et matériels de communication, des connaissances substantielles par la compilation, la synthèse et l'analyse des informations relatives à la réponse humanitaire en cours et cela, en lien avec la stratégie de communication de l'UNFPA. En Haïti Il /elle devra avoir les capacités de plaidoyer et de promotion d'un agenda axé sur les résultats des programmes/projets. |
| Résultats et livrables attendus | En collaboration avec l'Analyste de communication et partenariat de l'UNFPA en Haïti : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Une stratégie de communication et visibilité des projets humanitaires est mise à jour et validée et un plan de communication découlant de cette stratégie est élaboré</li> <li>➤ 2 exemplaires de la newsletter sont réalisés et diffusés</li> <li>➤ 1 vidéo de présentation des activités financées par le fonds CERF est réalisée et diffusée</li> <li>➤ Au moins 2 articles par mois sont publiés sur le site internet de l'UNFPA en Haïti</li> <li>➤ Au moins 2 actualisations par semaine sont effectuées sur les réseaux sociaux (FB/Twitter) sur la réponse humanitaire de l'UNFPA en Haïti</li> <li>➤ Banque de photos du bureau sur les activités des projets humanitaires actualisée</li> <li>➤ Contribution au Rapport hebdomadaire et mensuel sur la Situation humanitaire (SitRep)</li> </ul>  |
| Tâches et responsabilités       | Le/la consultant/e chargé/e de la communication et visibilité des projets réalisera les tâches spécifiques suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contribuer à la mise à jour et l'exécution de la stratégie de communication pour la visibilité des projets humanitaires de</li> </ul>   |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>l'UNFPA en Haïti et de son mandat, incluant la communication avec les partenaires de l'UNFPA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Travailler avec les chargés de projets pour améliorer les connaissances et attitudes du public et des partenaires sur l'image, le mandat et les réalisations de l'UNFPA dans la réponse d'urgence actuelle;</li> <li>➤ Contribuer aux activités de communications inter-agences dans les zones d'intervention (sites de déplacés et communautés d'accueil)</li> <li>➤ Contribuer à l'élaboration et la publication d'un bulletin d'information/newsletter, d'un SitRep sur les activités du programme humanitaire de l'UNFPA en Haïti, de communiqués de presse et briefing notes</li> <li>➤ Développer et utiliser des outils et supports de communication permettant de promouvoir la visibilité de l'UNFPA et du programme en privilégiant l'utilisation des technologies innovantes de l'information et de la communication;</li> <li>➤ Contribuer à documenter les bonnes pratiques et les leçons apprises dans la mise en œuvre du programme et des projets au niveau du pays, ainsi qu'aux publications du bureau;</li> <li>➤ Appuyer les programmes dans la documentation des témoignages, des récits personnels et la prise de photos en lien avec les projets</li> <li>➤ Appuyer les activités de plaidoyer menées par l'UNFPA auprès des bénéficiaires et des décideurs pour faciliter la mise en œuvre du programme. Pour ce faire, le/la consultant/e devra proposer et aider à concrétiser des partenariats durables avec des individus, des groupes et des organisations dont le soutien est indispensable à la réalisation des programmes et des objectifs stratégiques de plaidoyer de l'UNFPA, de contribuer si nécessaire au renforcement de leurs capacités et compréhension des activités de l'UNFPA par le biais de la diffusion des informations, la mise à disposition des connaissances et tout autre matériel ;</li> <li>➤ Renforcer la circulation de l'information au sein du bureau;</li> <li>➤ Consolider la mise à jour du site Web et des réseaux sociaux;</li> <li>➤ Assurer, sous la supervision directe de l'Analyste de communication et partenariat, les tâches de point focal de la communication du bureau;</li> <li>➤ Renforcer le développement des articles à insérer dans les publications régionale et globale de l'UNFPA</li> <li>➤ Assurer toute autre tâche en fonction de l'agenda et de la programmation du bureau</li> </ul> |
| Période et conditions de la consultation | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 5 jours de travail par semaine étalés sur la période de 5 mois.</li> <li>➤ Les grilles des honoraires des Nations Unies pour les consultants nationaux seront appliquées</li> </ul>  |
| Suivi / monitoring                       | <p>La supervision et la validation du travail seront assurées par l'Analyste de communications et partenariat ainsi que le coordonnateur humanitaire. Le/la consultant/e est tenu à une obligation de confidentialité, il/elle ne doit publier ou divulguer aucune information portée à sa connaissance dans le cadre du travail sollicité, à aucune personne non autorisée et sans le consentement écrit préalable</p>   |



|  |   |
|--|---|
| <p>Qualifications /<br/>Expérience</p> | <p>Les soumissionnaires doivent :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etre titulaire d'un master en communication, sciences sociales, et/ou tout autre domaine lié à la communication. Ils peuvent être titulaire d'une licence en communication ou un domaine approprié tout en ayant une maîtrise dans un autre champ ou une expérience de travail efficace de plus de 5 ans dans la communication.</li> <li>2. Avoir au moins trois (3) ans d'expérience appropriée dans le secteur de la communication. Une expérience avec le système des Nations Unies est un atout;</li> <li>3. Avoir une expérience éprouvée dans l'innovation et la promotion des nouvelles approches et techniques de communication (médias sociaux, communication en ligne, etc.);</li> <li>4. Avoir une aisance verbale et relationnelle;</li> <li>5. Avoir une bonne connaissance du contexte socioculturel national en matière de population et développement ainsi que du milieu des médias du pays;</li> <li>6. Compétences dans les applications courantes de logiciel de bureau (Word et Excel) et de communication.</li> <li>7. Bonnes capacités de communication orales et rédactionnelles, excellent niveau en français oral et écrit, bonnes connaissances en créole oral et écrit, maîtrise de l'anglais.</li> </ol> |
|--|---|

Name : Christian Vovi  
Titre: Humanitarian Coordinator

Nom: Vario Serant  
Titre: Communications & Partnership Analyst

Signature :   
169F6CC80A48440...

Signature :   
EBE57D577A0E484...

Date : 18-Jun-2024

Date: 20-Jun-2024