

Termes de référence

Titre de la position :	Logistics Administrative Assistant-IC
Type de poste :	Consultant
Localisation:	Port au Prince, Haïti (1 poste)
Full/Part time:	Temps plein
Durée :	5 mois (renouvelable au besoin)
Superviseur :	Logistics Advisor

CONTEXTE ET JUSTIFICATION :

Un séisme de magnitude 7,2 a frappé le sud-ouest d'Haïti le 14 août 2021 à 8h30 heure locale à une profondeur d'environ 10 km. L'épicentre a été enregistré à environ 12 km au nord-est de Saint-Louis-du-Sud, à environ 125 km à l'ouest de la capitale Port-au-Prince.

La protection civile d'Haïti a signalé au moins 1 941 morts et 9 900 blessés jusqu'à présent, des chiffres qui devraient augmenter. Les premiers rapports indiquent que plus de 700 bâtiments se sont effondrés, y compris des hôpitaux et des écoles, au moins 37 300 maisons ont été détruites, près de 46 000 ont subi des dommages laissant des milliers de sans-abri et des dommages importants aux infrastructures et aux routes.

Le gouvernement a déclaré l'état d'urgence dans les départements touchés par le séisme (Sud, Nippes et Grand Anse). On estime que plus de 486 000 femmes en âge de procréer seraient touchées par le séisme, dont 343 000 adolescentes âgées de 10 à 19 ans. Actuellement, il y aurait plus de 72 000 femmes enceintes touchées et 2 250 souffriraient de complications obstétricales au cours des trois prochains mois et 15 000 femmes enceintes accoucheraient au cours de la même période et il est prévu qu'entre 750 et 2 250 femmes auront besoin d'une césarienne en 3 mois.

De plus, environ 56 000 adultes pourraient actuellement vivre avec une IST et plus de 131 000 femmes en âge de procréer auraient des besoins non satisfaits en matière de planification familiale. De plus, des projections récentes concernant la mortalité maternelle montrent que le ratio MM 529/100 000 est plus important dans les zones touchées par le tremblement de terre.

D'importantes contraintes d'accès humanitaire, une situation sécuritaire fragile et la saison des ouragans ajoutent une couche supplémentaire de complexité aux efforts de réponse humanitaire dans le contexte de la pandémie de COVID-19. La péninsule sud, en raison du point chaud de la violence liée aux gangs dans l'Ouest, est pratiquement inaccessible depuis deux mois en raison de barrages routiers et de problèmes de sécurité, tandis que le personnel humanitaire a été la cible d'attaques répétées, y compris une attaque ciblée contre un centre de santé d'urgence de MSF Belgique fin juin.

Face à cette urgence, l'UNFA continue de travailler en étroite collaboration avec le gouvernement d'Haïti, les partenaires nationaux et internationaux et les communautés afin de mettre en place des solutions durables pour les femmes et les filles vulnérables qui ont été touchées par le séisme.

PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Cette position a été créée en vue de fournir un support constant à la Logistique dans la gestion des intrants et des matériels de l'UNFPA en Haïti, spécialement durant cette période de crise humanitaire. Les différentes responsabilités liées à cette position comprennent, sans s'y limiter:

- a) Conjointement avec la Logistics Advisor, assurer la réception et l'inspection conjointes des intrants et des matériels reçus aux entrepôts de Promess et à l'OIM suite au dédouanement ou tout achat quelconque ;
- b) Supporter la Logistics Advisor dans les suivis des achats internationaux ;
- c) Préparation des fiches de transmission (Delivery slip & inspection formes) aux partenaires d'exécution (PE) pour leur soumission à la Logistics Advisor ;
- d) Assurer le suivi des stocks humanitaires et l'utilisation des instruments de rédaction des rapports (gestion des biens, fournitures, achats, espace de stockage etc) ;
- e) Maintenir et mettre à jour l'inventaire physique de tout ce que l'UNFPA a en stock pour répondre à l'urgence humanitaire ;
- f) Coordonner avec la Logistics Advisor l'achat des médicaments qui seront acheminés vers les départements. Lors du processus d'achat, s'assurer que les cotations soumises par Promess pour l'achat de ces derniers n'incluent pas les produits subventionnés par l'UNFPA et n'ont pas de dates d'expiration proche ;
- g) Préparer les réquisitions pour les produits subventionnés et les soumettre à la DSF/MSP pour signature ;
- h) Vérification et identification par institution et par département de toutes les commandes des médicaments au bénéfice des partenaires sur la base des bons de livraisons fournis par Promess ;
- i) Sur la demande de la Logistics Advisor, informer les départements ainsi que les institutions bénéficiaires de la réception prochaine des médicaments tout en partageant avec eux les bons de livraison (BLs) soumis par Promess ;
- j) Conjointement avec la Logistics Advisor, coordonner la distribution des matériels et des kits stockés à l'OIM ou à PAM ;
- k) Préparation des Delivery slips ainsi que les formes d'inspection pour les médicaments et tous autres matériels qui seront livrés aux partenaires ;
- l) Conjointement avec la Logistics Advisor, coordonner l'organisation du transport des médicaments, des matériels ainsi que les NFIs vers les départements en étudiant toutes les possibilités de transport que ce soit par voie routière, aérienne et maritime, choisir celle qui est la mieux adaptée ;
- m) En terme de visibilité, s'assurer que les logos de l'UNFPA à placer sur les matériels à livrer sont disponibles et de les acheminer aux partenaires pour un suivi adéquat ;
- n) Servir d'alternate à la Logistics Advisor durant son absence ;
- o) Exécuter toute autre tâche jugée nécessaire par le Superviseur.

QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme de gestion administrative ou toute autre discipline connexe

- Excellente connaissance de l'informatique (Windows ; Word ; Excel ; PowerPoint)
- Bonne connaissance, parlée et écrite, du créole et du Français
- La connaissance de l'Anglais est un atout
- Au moins 5 années d'expérience dans un poste similaire
- Bonne connaissance de la chaîne d'approvisionnement dans le secteur santé en Haïti pour avoir travaillé avec l'un des acteurs clés dans la structure
- Bonne capacité d'organisation et de gestion
- Bonne capacité à travailler sous pression
- Bonne éthique professionnelle et sens des responsabilités
- Etre capable de prendre des initiatives, avoir de bonnes capacités organisationnelles et fonctionner avec une supervision minime.

Le délai pour le dépôt des dossiers (Lettre de motivation, CV/P11 et copies de diplômes) est le 10 Mars 2022 à 11H59 PM heure de Port au prince.

Les intéressé(e)s sont prié(e)s d'envoyer les dossiers par email à l'adresse suivante : haiti.hr@unfpa.org.